

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO  
I NOTA DI AGGIORNAMENTO  
2022 - 2024**

**U.C. Castelli tra Roero e Monferrato  
Provincia di Cuneo**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

- f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h)** Altri eventuali strumenti di programmazione

**D.U.P. SEMPLIFICATO**  
**I NOTA DI AGGIORNAMENTO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## **1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3766

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3814

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. ...

Scuole dell'infanzia con posti n. 60

Scuole primarie con posti n. 145

Scuole secondarie con posti n. 153

Strutture residenziali per anziani n. ...

Farmacie Comunali n. ...

Depuratori acque reflue n. ...

Rete acquedotto Km. ...

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. ...

Punti luce Pubblica Illuminazione n. ...

Rete gas Km. ...

Discariche rifiuti n. ...

Mezzi operativi per gestione territorio n. ...

Veicoli a disposizione n. 4

Altre strutture (da specificare) ...

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

.....

### **Servizi gestiti in forma associata**

- Vigilanza – Polizia Locale
- Protezione Civile
- Edilizia scolastica
- Organizzazione gestione servizi scolastici
- Catasto
- Commissione Locale per il Paesaggio

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Non ricorre la fattispecie

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

L'Ente non detiene partecipazioni in enti controllati o partecipati.

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 54.677,43

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 54.677,43

Fondo cassa al 31/12/2020 € 44.430,13

Fondo cassa al 31/12/2019 € 13.178,41

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n./	€
2019	n./	€
2018	n./	€

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	0,00	351.454,23	0,00 %



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

2019	0,00	408.993,08	0,00 %
2018	0,00	374.748,66	0,00 %

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	NEGATIVO
2019	NEGATIVO
2018	NEGATIVO

Eventuale

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

Non ricorre la fattispecie.

**Ripiano ulteriori disavanzi**

Non ricorre la fattispecie.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in dotazione organica e in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B				2	1
C				2	
D				2	
Dir.					
Segr.					

Per il fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 si conferma quanto la Giunta dell'Unione con atto separato ha approvato contestualmente all'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2022/2024 e precisamente con D.G.U. n. 4 del 31/01/2022.

Per il triennio 2022/2024 non sono previste nuove assunzioni.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente non è tenuto ai vincoli della finanza pubblica.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **I NOTA DI AGGIORNAMENTO**

### **PARTE SECONDA**

## **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

### **TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI**

Le tariffe del servizio mensa scolastica sono quelle approvate dai Comuni facenti parte dell'Unione con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 24 del 01/09/2021.

Le tariffe del servizio scuolabus sono quelle approvate dai Comuni facenti parte dell'Unione con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 23 del 01/09/2021.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Sono previsti investimenti di importo inferiore ad € 100.000,00 e sono garantiti dai fondi dei Comunifacenti parte dell'Unione stessa.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha previsto di ricorrere all'indebitamento.

**B) SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Gestione della spesa al fine di garantire i servizi in capo all'Unione dei Comuni per renderli funzionali alle esigenze della popolazione dei Comuni

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Per il fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 si conferma quanto la Giunta dell'Unione con atto separato ha approvato contestualmente all'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2022/2024 e precisamente con D.G.U. n. 4 del 31/01/2022.

Per il triennio 2022/2024 non sono previste nuove assunzioni.

Allegato "A" alla deliberazione n. 4 /G.U. in data 31/01/2022

**PIANO OCCUPAZIONALE 2022/2024**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

### **ANNO 2022**

Comune di Govone – trasferimento del dipendente Raspino Giuseppe per n. 18 (diciotto) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 20 in data 27/11/2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2024, per la gestione dei servizi di Amministrazione generale e Segreteria;

Comune di Govone – trasferimento della dipendente Sorba Ornella per n. 6 (sei) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 19 in data 27/11/2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Finanziario e Segreteria;

Comune di Alba – Convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale per la durata di anni 4 (quattro) dalla data della stipula, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 5 in data 05/03/2020;

Comune di Castellinaldo d'Alba – trasferimento del dipendente Marchisio Pierfranco per n. 6 (sei) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 21 in data 27/11/2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Catasto, Protezione Civile, Edilizia Scolastica;

Comune di San Damiano d'Asti – trasferimento della dipendente Rosso Patrizia per n. 1 (uno) ora settimanale (Convenzione approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni n.43 in data 31.12.2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2022 per la gestione dei servizi Finanziario e Tributi;

n.1 dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato operatore tecnico specializzato cat. B3 assunto a far data dal 01/09/2019.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

### **ANNO 2023**

Comune di Govone – trasferimento del dipendente Raspino Giuseppe per n. 18 (diciotto) ore settimanali per la gestione dei servizi di Amministrazione generale e Segreteria;

Comune di Govone – trasferimento della dipendente Sorba Ornella per n. 6 (sei) ore settimanali per la gestione dei servizi Finanziario e Segreteria;

Comune di Alba – Convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale per la durata di anni 4 (quattro) dalla data della stipula, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 5 in data 05/03/2020;

Comune di Castellinaldo d'Alba – trasferimento del dipendente Marchisio Pierfranco per n. 6 (sei) ore settimanali per la gestione dei servizi Catasto, Protezione Civile, Edilizia Scolastica;

Comune di San Damiano d'Asti – trasferimento della dipendente Rosso Patrizia per n. 1 (uno) ora settimanale per la gestione dei servizi Finanziario e Tributi;

n.1 dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato operatore tecnico specializzato cat. B3 assunto a far data dal 01/09/2019.



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

### **ANNO 2024**

Comune di Govone – trasferimento del dipendente Raspino Giuseppe per n. 18 (diciotto) ore settimanali per la gestione dei servizi di Amministrazione generale e Segreteria;

Comune di Govone – trasferimento della dipendente Sorba Ornella per n. 6 (sei) ore settimanali per la gestione dei servizi Finanziario e Segreteria;

Comune di Alba – Convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale per la durata di anni 4 (quattro) dalla data della stipula, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 5 in data 05/03/2020;

Comune di Castellinaldo d'Alba – trasferimento del dipendente Marchisio Pierfranco per n. 6 (sei) ore settimanali per la gestione dei servizi Catasto, Protezione Civile, Edilizia Scolastica;

Comune di San Damiano d'Asti – trasferimento della dipendente Rosso Patrizia per n. 1 (uno) ora settimanale per la gestione dei servizi Finanziario e Tributi;

n.1 dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato operatore tecnico specializzato cat. B3 assunto a far data dal 01/09/2019.

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI  
SERVIZIO SCOLASTICO

	ANNO 2022	ANNO 2023
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	<p><b>GOVONE</b></p> <p>N. presunto pasti 12.976</p> <p>Costo unitario pasto €. 4,11</p> <p>Imponibile annuo presunto oneri</p> <p>per la sicurezza interferenziali inclusi €. . 53.330,00+ IVA</p>	<p><b>NEGATIVO</b></p>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

	<b>CASTELLINALDO D'ALBA</b>  N. presunto pasti 1.380  Costo unitario pasto €. 5,77  Imponibile annuo presunto oneri  per la sicurezza interferenziali inclusi €. 7.963,00 + IVA  <b>TOTALE € 61.293,00 +IVA</b>	
	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	<b>Imponibile annuo presunto € 49.278,00 + IVA</b>  di cui:  GOVONE E S. MARTINO  ALFIERI € 36.000,00 + IVA  CASTELLINALDO D'ALBA € 13..278,00 + IVA	<b>NEGATIVO</b>

Il referente del programma

<b>Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche</b>
--

Non sono programmate opere pubbliche di importo superiore ad € 100.000,00 nel triennio.

PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO  
ANNUALE DEL LAVORI PUBBLICI  
SERVIZIO SCOLASTICO

ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO

<p align="center"><b>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</b></p>
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
7130 / 7130 / 1	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE (COMUNE CASTELLINALDO)	6.984,50	0,00	6.984,50
7230 / 4 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO - COMUNE DI GOVONE	18.971,00	0,00	18.971,00
7230 / 7230 / 1	RIQUALIFICAZIONE E RIDISTRIBUZIONE DEI VANI INTERNI ALLA PALESTRA - MIGLIORAMENTO DISTANZIAMENTO A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA - COVID-19	4.808,02	0,00	4.808,02
7230 / 7231 / 1	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO LOTTO I - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	560,00	0,00	560,00
7280 / 1 / 1	INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICHE ANTINCENDIO EDIFICIO USO SCOLASTICO - COMUNE DI GOVONE	4.445,16	0,00	4.445,16
	<b>TOTALE:</b>	<b>35.768,68</b>	<b>0,00</b>	<b>35.768,68</b>

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente le spese e le entrate in particolare i trasferimenti da parte degli enti facenti parte dell'Unione e della Regione Piemonte.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere il saldo positivo della cassa al 31.12 senza dover attivare l'anticipazione di cassa.

Si riportano gli equilibri di bilancio nel triennio:

**U.C. Castelli tra Roero e Monferrato**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2022-2024)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	54.677,43			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	448.896,95 0,00	448.396,95 0,00	448.396,95 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	448.896,95 0,00 4.000,00	448.396,95 0,00 4.000,00	448.396,95 0,00 4.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		24.000,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		24.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Gestione della Convenzione stipulata tra i Comuni facenti parte dell'Unione e la Città di Alba per garantire il Servizi di Polizia Locale sui territori dei Comuni.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Gestione delle Scuole presenti nei Comuni dell'Unione e gestione dei servizi scolastici (refezione e trasporto scolastico)

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Gestione della Commissione Locale per il Paesaggio

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Gestione dei Gruppi di Protezione Civile

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si riporta la situazione patrimoniale al 31.12.2020 specificando che l'Ente non ha beni immobili da valorizzare:

ATTIVO		2020	2019
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.000,40	1.866,60
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	38.534,44
9	Altre	38.231,76	0,00
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>39.232,16</b>	<b>40.401,04</b>
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
II 1	Beni demaniali	0,00	0,00
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

III 2	Altre immobilizzazioni materiali	15.045,67	17.414,59
2.1	Terreni	0,00	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	0,00	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	57,04	89,49
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	4.670,23	4.954,38
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	2.968,16	2.921,44
2.7	Mobili e arredi	6.099,14	6.947,18
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	1.251,10	2.502,10
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	15.045,67	17.414,59
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	54.277,83	57.815,63

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

L'UNIONE NON HA PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED ORGANISMI.

Govone, lì 24 gennaio 2022

Il Presidente

Il Responsabile del Servizio Finanziario