

**I NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

2024 - 2026

**U.C. Castelli tra Roero e Monferrato
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Altri eventuali strumenti di programmazione

**I NOTA DI AGGIORNAMENTO
D.U.P. SEMPLIFICATO**

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3766

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3863

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...

Scuole dell'infanzia con posti n. 60

Scuole primarie con posti n. 145

Scuole secondarie con posti n. 153

Strutture residenziali per anziani n. ...

Farmacie Comunali n. ...

Depuratori acque reflue n. ...

Rete acquedotto Km. ...

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. ...

Punti luce Pubblica Illuminazione n. ...

Rete gas Km. ...

Discariche rifiuti n. ...

Mezzi operativi per gestione territorio n. ...

Veicoli a disposizione n. 4

Altre strutture (da specificare) ...

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

.....

Servizi gestiti in forma associata

- Vigilanza – Polizia Locale
- Protezione Civile
- Edilizia scolastica
- Organizzazione gestione servizi scolastici
- Catasto
- Commissione Locale per il Paesaggio
- Statistica

Servizi affidati a organismi partecipati

Non ricorre la fattispecie

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente non detiene partecipazioni in enti controllati o partecipati.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 20.880,75

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 54.677,43

Fondo cassa al 31/12/2020 € 44.430,13

Fondo cassa al 31/12/2019 € 13.178,41

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente NEGATIVO

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n./	€ 0,00
2021	n./	€ 0,00
2020	n./	€0,00
2019	n./	€0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli NEGATIVO

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	0,00	351.454,23	0,00%
2021	0,00	440.090,09	0,00%
2020	0,00	351.454,23	0,00 %
2019	0,00	408.993,08	0,00 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	NEGATIVO
2021	NEGATIVO
2020	NEGATIVO
2019	NEGATIVO

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in dotazione organica e in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B				1	1
C					
D					
Dir.					
Segr.					

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente non è tenuto ai vincoli della finanza pubblica.

I NOTA DI AGGIORNAMENTO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

Le tariffe del servizio mensa scolastica sono quelle approvate dai Comuni facenti parte Dell'Unione con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 20 del 04/09/2023 e attualmente confermate per il triennio 2024/2026.

Le tariffe del servizio scuolabus sono quelle approvate dai Comuni facenti parte Dell'Unione con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 19 del 04/09/2023 e attualmente confermate per il triennio 2024/2026.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non sono previsti investimenti per il triennio 2024/2026.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha previsto di ricorrere all'indebitamento per finanziare spese di

investimento.

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Gestione della spesa al fine di garantire i servizi in capo all'Unione dei Comuni per renderli funzionali alle esigenze della popolazione dei Comuni

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per il fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 si conferma quanto la Giunta dell'Unione con atto separato ha approvato contestualmente all'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 in data 16.11.2023 di cui si riporta qui di seguito il dispositivo:

...omissis

D E L I B E R A

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di dare atto che, in relazione alle esigenze funzionali di questo ente, non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001;
- Di dare atto che la capacità assunzionale 2017 ceduta dal Comune di San Martino Alfieri pari ad € 32.321,81 è stata utilizzata per il reclutamento di n.1 unità B3 con presa in servizio in data 01.09.2019;
- Di dare atto che l'Unione non ha altra propria capacità assunzionale;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- Di approvare, per le motivazioni in premessa, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024/2026 così come specificato nell'**allegato A)** alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- Di dare atto che il presente piano del fabbisogno risulta inserito nella nota di aggiornamento DUPS 2024/2026 e che verrà trasmesso al Revisore del Conto per il rilascio del parere di competenza contestualmente al parere sulla nota di aggiornamento del DUPS 2024/2026.
- Di dare atto ancora che comunque la spesa del personale non supera il 50% delle spese correnti ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 come modificato dalla L. 220/2010 e successive modifiche e integrazioni.
- Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze determinate da mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio in considerazione o per eventuali cessazioni di personale o altri imprevisti.

ALLEGATO A)

PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026

ANNO 2024

- Comune di Govone – trasferimento del dipendente Raspino Giuseppe per n. 18 (diciotto) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 20 in data 27/11/2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2024, per la gestione dei servizi di Amministrazione generale, Segreteria e servizi statistici;
- Comune di Govone – trasferimento della dipendente Sorba Ornella per n. 6 (sei) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 19 in data 27/11/2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Finanziario, Segreteria e servizi statistici;
- Comune di Alba – Convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale per la durata di anni 4 (quattro) dalla data della stipula, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 5 in data 05/03/2020;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- Comune di Castellinaldo d'Alba – trasferimento del dipendente Ferro Alessandro per n. 5 (sei) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni n. 21 in data 04/09/2023) per il periodo dal 1/09/2023 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Catasto, Protezione Civile, Edilizia Scolastica;
- Comune di San Damiano d'Asti – trasferimento della dipendente Rosso Patrizia per n. 1 (uno) ora settimanale (Convenzione approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni n. 34 in data 28.12.2022) per il periodo dal 1/01/2023 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Finanziario e Tributi;

n.1 dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato operatore tecnico specializzato cat. B3 assunto a far data dal 01/09/2019.

ANNO 2025

- Comune di Govone – trasferimento del dipendente Raspino Giuseppe per n. 18 (diciotto) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 20 in data 27/11/2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2024, per la gestione dei servizi di Amministrazione generale, Segreteria e servizi statistici;
- Comune di Govone – trasferimento della dipendente Sorba Ornella per n. 6 (sei) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 19 in data 27/11/2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Finanziario, Segreteria e servizi statistici;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- Comune di Alba – Convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale per la durata di anni 4 (quattro) dalla data della stipula, approvata con deliberazione del Consiglio dell’Unione dei Comuni n. 5 in data 05/03/2020;
 - Comune di Castellinaldo d’Alba – trasferimento del dipendente Ferro Alessandro per n. 5 (sei) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione dalla Giunta dell’Unione dei Comuni n. 21 in data 04/09/2023) per il periodo dal 1/09/2023 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Catasto, Protezione Civile, Edilizia Scolastica;
 - Comune di San Damiano d’Asti – trasferimento della dipendente Rosso Patrizia per n. 1 (uno) ora settimanale (Convenzione approvata con deliberazione della Giunta dell’Unione dei Comuni n. 34 in data 28.12.2022) per il periodo dal 1/01/2023 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Finanziario e Tributi;
- n.1 dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato operatore tecnico specializzato cat. B3 assunto a far data dal 01/09/2019.

ANNO 2026

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- Comune di Govone – trasferimento del dipendente Raspino Giuseppe per n. 18 (diciotto) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell’Unione dei Comuni n. 20 in data 27/11/2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2024, per la gestione dei servizi di Amministrazione generale, Segreteria e servizi statistici;
 - Comune di Govone – trasferimento della dipendente Sorba Ornella per n. 6 (sei) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell’Unione dei Comuni n. 19 in data 27/11/2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Finanziario, Segreteria e servizi statistici;
 - Comune di Alba – Convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale per la durata di anni 4 (quattro) dalla data della stipula, approvata con deliberazione del Consiglio dell’Unione dei Comuni n. 5 in data 05/03/2020;
 - Comune di Castellinaldo d’Alba – trasferimento del dipendente Ferro Alessandro per n. 5 (sei) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione dalla Giunta dell’Unione dei Comuni n. 21 in data 04/09/2023) per il periodo dal 1/09/2023 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Catasto, Protezione Civile, Edilizia Scolastica;
 - Comune di San Damiano d’Asti – trasferimento della dipendente Rosso Patrizia per n. 1 (uno) ora settimanale (Convenzione approvata con deliberazione della Giunta dell’Unione dei Comuni n. 34 in data 28.12.2022) per il periodo dal 1/01/2023 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Finanziario e Tributi;
- n.1 dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato operatore tecnico specializzato cat. B3 assunto a far data dal 01/09/2019.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

NEGATIVO IN QUANTO L'ENTE NON POSSIEDE BENI PATRIMONIALI

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Non sono programmate opere pubbliche di importo superiore ad € 150.000,00 nel triennio e si riportano le schede come redatte dal Responsabile del Servizio:

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI " CASTELLI
TRA ROERO E MONFERRATO" - Ufficio Tecnico Unione**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	0.00	0.00	0.00

* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

F.TO MOLINO GIOVANNI

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI "
CASTELLI TRA ROERO E MONFERRATO" - Ufficio Tecnico Unione

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
tot:					0.00	0.00	0.00	0.00	il referente del programma									

1) Indice il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

F.TO MOLINO GIOVANNI

Tabella B.1
è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera:
si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi;
si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi;
si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi.

Tabella B.2
nazionale
regionale

Tabella B.3
mancanza di fondi
1) cause tecniche, protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
2) cause tecniche, presenza di contenzioso
3) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di estinzione
mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
I lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
prevista in progetto
diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI " CASTELLI TRA ROERO E MONFERRATO" - Ufficio Tecnico Unione

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
 (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quale parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma
 F.TO MOLINO GIOVANNI

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI "CASTELLI TRA ROERO E MONFERRATO" - Ufficio Tecnico Unione

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA[illegible]

150

[illegible]

Il referente del programma

F.TO MOLINO GIOVANNI

stellato G 1
R. Classificazione Sistema CLIP: codice Spiegazione Intervento per natura Intervento CD= realizzazione di lavori pubblici come a Implantazioni

etale 0.2

stella (2.3)
 porta massima
 porta media
 porta minima
 forma di spunto

Stella S.A.
costruzione e gestione
sperimentazione
attività partecipate o di scopo
finanziaria finanziaria
contratto di disponibilità
altro

Spalte 12.8
modifiziert zu art.3. connesso a lettera b
modifiziert zu art.3. connesso a lettera c
modifiziert zu art.3. connesso a lettera d
modifiziert zu art.3. connesso a lettera e
modifiziert zu art.3. connesso a t1

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI " CASTELLI TRA ROERO E MONFERRATO" - Ufficio Tecnico Unione

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere Incompiute
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URS - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incompiute
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale".
3. progetto definitivo.
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

F.TO MOLINO GIOVANNI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI " CASTELLI TRA ROERO E MONFERRATO" - Ufficio Tecnico Unione

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

F.TO MOLINO GIOVANNI

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi sono previsti affidamenti di beni e servizi superiori ad € 140.000,00 nel triennio 2024/2026 come da schede del Responsabile del Servizio che qui si riportano:

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI " CASTELLI TRA ROERO E MONFERRATO" - Ufficio Tecnico Unione

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	13.000,00	13.000,00	13.000,00	39.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	75.000	75.000	75.000	225.000,00
totale	88.000,00	88.000,00	88.000,00	264.000,00

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice univoco intervento - cui (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice Cup (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture, servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto codice nuts	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) Tabella B.1	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	Stima dei costi dell'acquisto					Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella B.2
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	Apporto capitale privato	Codice Ausa	Denominazione	
503643130644202400001	2024	2		SI	ITC16	Servizi	55000000-0	Servizio di refezione scuolastico	2	MOLINO GIOVANNI	12	SI	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)				

Note:
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

F.TO MOLINO GIOVANNI

Noie

(1) breve descrizione dei motivi

Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio

L'Unione non ha patrimonio immobiliare da alienare o valorizzare.

U.C. Castelli tra Roero e Monferrato

Esercizio 2024

Dati aggiornati al 16/11/2023

DOCUMENTO

I NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
AL BILANCIO DI PREVISIONE
2024/2025/2026
PARTE CONTABILE

Grado di autonomia finanziaria

[TABELLA GRADO AUTONOMIA FINANZIARIA]

TABELLA GRADO AUTONOMIA FINANZIARIA				
<i>Indice</i>		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Autonomia Finanziaria =	Entrate Tributarie + Extratributarie	0,33	0,33	0,33
	Entrate Correnti			

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

[TABELLA 1 PFLREPC]

TABELLA 1 PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE				
<i>Indice</i>		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	41,44	41,44	41,44
	N. Abitanti			

[TABELLA 2 PFLREPC]

TABELLA 2 PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE				
<i>Indice</i>		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	0,00	0,00	0,00
	N. Abitanti			

Grado di rigidità del bilancio

[TABELLA 1 GRADO RIGIDITA BILANCIO]

TABELLA 1 GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO				
<i>Indice</i>		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Rigidità strutturale =	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	0,15	0,15	0,15
	Entrate Correnti			

[TABELLA 2 GRADO RIGIDITA BILANCIO]

TABELLA 2 GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO				
<i>Indice</i>		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Rigidità per costo personale =	Spese Personale	0,15	0,15	0,15
	Entrate Correnti			

[TABELLA 3 GRADO RIGIDITA BILANCIO]

TABELLA 3 GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO				
<i>Indice</i>		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Rigidità per indebitamento =	Rimborso mutui e interessi	0,00	0,00	0,00
	Entrate Correnti			

Grado di rigidità pro-capite

[TABELLA 1 GRADO RIGIDITA PRO-CAPITE]

TABELLA GRADO DI RIGIDITA' PRO-CAPITE				
<i>Indice</i>		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Rigidità costo del personale pro-capite	Spese Personale	18,87	18,87	18,87
	N. Abitanti			

[TABELLA 2 GRADO RIGIDITA PRO-CAPITE]

TABELLA GRADO DI RIGIDITA' PRO-CAPITE				
<i>Indice</i>		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Rigidità indebitamento pro-capite =	Rimborso mutui e interessi	0,00	0,00	0,00
	N. Abitanti			

Costo del personale

[TABELLA COSTO DEL PERSONALE]

TABELLA COSTO DEL PERSONALE				
<i>Indice</i>		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente =	Spese Personale	0,15	0,15	0,15
	Spese Correnti			

Condizione di ente strutturalmente deficitario

[TABELLA PARAMETRI DEFICITARI]

TABELLA PARAMETRI DEFICITARI			
Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario			
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 10		NO
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		NO
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI "identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			NO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
7230 / 4 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO - COMUNE DI GOVONE	16.127,11	11.460,61	4.666,50
	TOTALE:	16.127,11	11.460,61	4.666,50

Gestione del patrimonio

[TABELLA STATO PATRIMONIALE]

TABELLA STATO PATRIMONIALE				
	Voce di Stampa	2022	2021	
	B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	Immobilizzazioni immateriali			
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	134,20	
	5 Avviamento	0,00	0,00	
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	
	9 Altre	0,00	0,00	
	Totale immobilizzazioni immateriali	123.271,59	123.810,44	
	Immobilizzazioni materiali (3)	123.271,59	123.944,64	
II	1 Beni demaniali	0,00	0,00	
	1.1 Terreni	0,00	0,00	
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00	
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00	
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00	
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	10.623,42	12.553,07	
	2.1 Terreni	0,00	0,00	
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	
	2.2 Fabbricati	0,00	0,00	
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	
	2.3 Impianti e macchinari	1.318,82	1.680,13	
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	4.101,93	4.386,08
	2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	799,61	1.235,76
	2.7	Mobili e arredi	4.403,06	5.251,10
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni materiali	10.623,42	12.553,07
IV		Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
	1	Partecipazioni in	0,00	0,00
	a	imprese controllate	0,00	0,00
	b	imprese partecipate	0,00	0,00
	c	altri soggetti	0,00	0,00
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	133.895,01	136.497,71

Analisi per programmi delle necessità finanziarie

[TABELLA U X MIS PRO]

TABELLA PREVISIONI SPESA PER MISSIONE PROGRAMMA						
Mis.	Pro.	Descrizione	Stanziamenti 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	87.347,00	86.047,00	86.047,00	86.047,00
	1	Organi istituzionali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	2	Segreteria generale	44.147,00	44.647,00	44.647,00	44.647,00
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	18.300,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00
	6	Ufficio tecnico	16.400,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00
	8	Statistica e sistemi informativi	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3		Ordine pubblico e sicurezza	37.275,00	35.825,00	35.825,00	35.825,00
	1	Polizia locale e amministrativa	37.275,00	35.825,00	35.825,00	35.825,00
4		Istruzione e diritto allo studio	375.244,25	351.250,00	351.250,00	351.250,00
	1	Istruzione prescolastica	35.500,00	38.300,00	38.300,00	38.300,00
	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	229.609,25	211.750,00	211.750,00	211.750,00
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	107.635,00	98.700,00	98.700,00	98.700,00
	7	Diritto allo studio	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
11		Soccorso civile	9.416,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	1	Sistema di protezione civile	9.416,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
20		Fondi e accantonamenti	9.744,75	6.570,00	6.570,00	6.570,00
	1	Fondo di riserva	5.744,75	3.402,00	3.402,00	3.402,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.000,00	3.168,00	3.168,00	3.168,00
99		Servizi per conto terzi	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
	1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
		Totale generale delle spese	714.027,00	678.692,00	678.692,00	678.692,00

Analisi per tipologia delle risorse finanziarie

[TABELLA E X TIT TIP]

TABELLA PREVISIONI ENTRATA PER TITOLO TIPOLOGIA						
Tit.	Tip.	Descrizione	Stanzamenti 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2		Trasferimenti correnti	336.011,75	323.592,00	323.592,00	323.592,00
	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	336.011,75	323.592,00	323.592,00	323.592,00
3		Entrate extratributarie	165.599,25	160.100,00	160.100,00	160.100,00
	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	138.499,25	134.000,00	134.000,00	134.000,00
	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	500	Rimborsi e altre entrate correnti	16.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
4		Entrate in conto capitale	17.416,00	0,00	0,00	0,00
	200	Contributi agli investimenti	17.416,00	0,00	0,00	0,00
9		Entrate per conto terzi e partite di giro	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
	100	Entrate per partite di giro	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
	200	Entrate per conto terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		Totale generale delle entrate	714.027,00	678.692,00	678.692,00	678.692,00

Reperimento e impiego di risorse non ricorrenti

[TABELLA E NON RICORRENTI X TIT TIP CAT]

TABELLA PREVISIONI ENTRATE NON RICORRENTI PER TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA			
Entrate non ricorrenti	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	25.000,00	25.000,00	25.000,00
100 - Entrate per partite di giro	25.000,00	25.000,00	25.000,00
9900 - Altre entrate per partite di giro	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale entrate non ricorrenti	25.000,00	25.000,00	25.000,00

[TABELLA U NON RICORRENTI X TIT MAC]

TABELLA PREVISIONI SPESE NON RICORRENTI PER TITOLO E MACROAGGREGATO			
Spese non ricorrenti	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1 - Spese correnti	1.100,00	1.100,00	1.100,00
103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	500,00	500,00
110 - Altre spese correnti	600,00	600,00	600,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	25.000,00	25.000,00	25.000,00
701 - Uscite per partite di giro	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale spese non ricorrenti	26.100,00	26.100,00	26.100,00

Indebitamento a medio/lungo termine

[TABELLA LIVELLO INDEBITAMENTO]

TABELLA LIVELLO INDEBITAMENTO					
Andamento delle quote capitale e interessi					
	Impegni 2022	Stanziamenti 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
Quota Interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indebitamento a breve termine

[TABELLA LIVELLO INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE]

TABELLA LIVELLO INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE					
Indebitamento a breve termine					
	Stanziamenti 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	
Entrate Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica

[TABELLA EQUILIBRI BILANCIO]

TABELLA EQUILIBRI DI BILANCIO					
EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2024	2025	2026	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		70.000,00	0,00	0,00	
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	483.692,00	483.692,00	483.692,00	
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	483.692,00	483.692,00	483.692,00	
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		3.168,00	3.168,00	3.168,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00	
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

Previsione di cassa

<i>[TABELLA FONDO CASSA]</i>	
TABELLA FONDO DI CASSA	
FONDO CASSA 2024	
Fondo di cassa iniziale (+)	70.000,00
Previsioni Pagamenti (-)	800.100,95
Previsioni Riscossioni (+)	731.344,79
Fondo di cassa finale presunto	1.243,84

Descrizione composizione sezione operativa

<i>[TABELLA U MIS 1 X PRO]</i>						
TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 1 PER PROGRAMMI						
<i>Mis.</i>	<i>Pro.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni 2024</i>	<i>Previsioni 2025</i>	<i>Previsioni 2026</i>	<i>Cassa</i>
1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	86.047,00	86.047,00	86.047,00	141.673,41
	1	Organi istituzionali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	2	Segreteria generale	44.647,00	44.647,00	44.647,00	73.270,41
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	18.300,00	18.300,00	18.300,00	24.650,90
	6	Ufficio tecnico	15.600,00	15.600,00	15.600,00	35.484,00
	8	Statistica e sistemi informativi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.268,10

<i>[TABELLA U MIS 3 X PRO]</i>						
TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 3 PER PROGRAMMI						
<i>Mis.</i>	<i>Pro.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni 2024</i>	<i>Previsioni 2025</i>	<i>Previsioni 2026</i>	<i>Cassa</i>
3		Ordine pubblico e sicurezza	35.825,00	35.825,00	35.825,00	38.539,75
	1	Polizia locale e amministrativa	35.825,00	35.825,00	35.825,00	38.539,75

<i>[TABELLA U MIS 4 X PRO]</i>						
TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 4 PER PROGRAMMI						
<i>Mis.</i>	<i>Pro.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni 2024</i>	<i>Previsioni 2025</i>	<i>Previsioni 2026</i>	<i>Cassa</i>
4		Istruzione e diritto allo studio	351.250,00	351.250,00	351.250,00	418.536,71
	1	Istruzione prescolastica	38.300,00	38.300,00	38.300,00	46.610,70
	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	211.750,00	211.750,00	211.750,00	252.724,90
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	98.700,00	98.700,00	98.700,00	116.701,11
	7	Diritto allo studio	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

[TABELLA U MIS 5 X PRO]

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

[TABELLA U MIS 11 X PRO]

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 11 PER PROGRAMMI						
<i>Mis.</i>	<i>Pro.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni 2024</i>	<i>Previsioni 2025</i>	<i>Previsioni 2026</i>	<i>Cassa</i>
11		Soccorso civile	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.220,58
	1	Sistema di protezione civile	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.220,58

[TABELLA U MIS 20 X PRO]

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 20 PER PROGRAMMI						
<i>Mis.</i>	<i>Pro.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni 2024</i>	<i>Previsioni 2025</i>	<i>Previsioni 2026</i>	<i>Cassa</i>
20		Fondi e accantonamenti	6.570,00	6.570,00	6.570,00	2.000,00
	1	Fondo di riserva	3.402,00	3.402,00	3.402,00	2.000,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.168,00	3.168,00	3.168,00	0,00

[TABELLA U MIS 99 X PRO]

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 99 PER PROGRAMMI						
<i>Mis.</i>	<i>Pro.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni 2024</i>	<i>Previsioni 2025</i>	<i>Previsioni 2026</i>	<i>Cassa</i>
99		Servizi per conto terzi	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.130,50
	1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.130,50

Impegni pluriennali

[TABELLA U X TIT MAC]

TABELLA PREVISIONI SPESA PER TITOLI MACROAGGREGATI						
	<i>Previsioni 2024</i>	<i>Impegni 2024</i>	<i>Previsioni 2025</i>	<i>Impegni 2025</i>	<i>Previsioni 2026</i>	<i>Impegni 2026</i>
1 - Spese correnti	483.692,00	0,00	483.692,00	0,00	483.692,00	0,00
101 - Redditi da lavoro dipendente	68.150,00	0,00	68.150,00	0,00	68.150,00	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	4.750,00	0,00	4.750,00	0,00	4.750,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	343.325,00	0,00	343.325,00	0,00	343.325,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	44.697,00	0,00	44.697,00	0,00	44.697,00	0,00
110 - Altre spese correnti	22.770,00	0,00	22.770,00	0,00	22.770,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00
701 - Uscite per partite di giro	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00
702 - Uscite per conto terzi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Totale generale delle spese	678.692,00	0,00	678.692,00	0,00	678.692,00	0,00

Fondo crediti di difficile esazione

[TABELLA FCDE]

TABELLA FCDE				
	Stanziamenti 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
U.1.10.01.03.000 - Fondo Crediti di difficile esazione (FCDE) parte corrente	4.000,00	3.168,00	3.168,00	3.168,00
U.2.05.03.01.000 - Fondo Crediti di difficile esazione (FCDE) parte investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'UNIONE NON HA PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED ORGANISMI.

Govone, lì 16.11.2023

Il Presidente
Molino Giovanni

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rosso Patrizia