

**Allegato "A" alla deliberazione  
n. 4 /G.U. in data 31/01/2022**

**PIANO OCCUPAZIONALE 2022/2024**

**ANNO 2022**

Comune di Govone – trasferimento del dipendente Raspino Giuseppe per n. 18 (diciotto) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 20 in data 27/11/2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2024, per la gestione dei servizi di Amministrazione generale e Segreteria;

Comune di Govone – trasferimento della dipendente Sorba Ornella per n. 6 (sei) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 19 in data 27/11/2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Finanziario e Segreteria;

Comune di Alba – Convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale per la durata di anni 4 (quattro) dalla data della stipula, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 5 in data 05/03/2020;

Comune di Castellinaldo d'Alba – trasferimento del dipendente Marchisio Pierfranco per n. 6 (sei) ore settimanali (Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 21 in data 27/11/2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2024 per la gestione dei servizi Catasto, Protezione Civile, Edilizia Scolastica;

Comune di San Damiano d'Asti – trasferimento della dipendente Rosso Patrizia per n. 1 (uno) ora settimanale (Convenzione approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni n.43 in data 31.12.2019) per il periodo dal 1/01/2020 al 31/12/2022 per la gestione dei servizi Finanziario e Tributi;

n.1 dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato operatore tecnico specializzato cat. B3 assunto a far data dal 01/09/2019.

**ANNO 2023**

Comune di Govone – trasferimento del dipendente Raspino Giuseppe per n. 18 (diciotto) ore settimanali per la gestione dei servizi di Amministrazione generale e Segreteria;

Comune di Govone – trasferimento della dipendente Sorba Ornella per n. 6 (sei) ore settimanali per la gestione dei servizi Finanziario e Segreteria;

Comune di Alba – Convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale per la durata di anni 4 (quattro) dalla data della stipula, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 5 in data 05/03/2020;

Comune di Castellinaldo d'Alba – trasferimento del dipendente Marchisio Pierfranco per n. 6 (sei) ore settimanali per la gestione dei servizi Catasto, Protezione Civile, Edilizia Scolastica;

Comune di San Damiano d'Asti – trasferimento della dipendente Rosso Patrizia per n. 1 (uno) ora settimanale per la gestione dei servizi Finanziario e Tributi;

n.1 dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato operatore tecnico specializzato cat. B3 assunto a far data dal 01/09/2019.

## **ANNO 2024**

Comune di Govone – trasferimento del dipendente Raspino Giuseppe per n. 18 (diciotto) ore settimanali per la gestione dei servizi di Amministrazione generale e Segreteria;

Comune di Govone – trasferimento della dipendente Sorba Ornella per n. 6 (sei) ore settimanali per la gestione dei servizi Finanziario e Segreteria;

Comune di Alba – Convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale per la durata di anni 4 (quattro) dalla data della stipula, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni n. 5 in data 05/03/2020;

Comune di Castellinaldo d'Alba – trasferimento del dipendente Marchisio Pierfranco per n. 6 (sei) ore settimanali per la gestione dei servizi Catasto, Protezione Civile, Edilizia Scolastica;

Comune di San Damiano d'Asti – trasferimento della dipendente Rosso Patrizia per n. 1 (uno) ora settimanale per la gestione dei servizi Finanziario e Tributi;

n.1 dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato operatore tecnico specializzato cat. B3 assunto a far data dal 01/09/2019.