

UNIONE DEI COMUNI
“CASTELLI TRA ROERO E MONFERRATO”
(Province di Cuneo ed Asti)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DELL'UNIONE N. 2

Oggetto: Art. 21 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Programma triennale dei lavori pubblici e biennale acquisti di beni e servizi. Approvazione.

L'anno duemilaventidue, addì ventotto del mese di febbraio alle ore 19:00 nella sala Giunta del Comune di Govone ed in videoconferenza, si è riunito, a norma di legge, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio dell'Unione.

La seduta si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma digitale **meet.jit.si ed in presenza**, con la partecipazione dei Signori:

RISULTANO:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
SORBA Elio	Presidente - Sindaco di Govone	X	
MOLINO Giovanni	Sindaco di Castellinaldo d'Alba	X	
GAMBA Andrea	Sindaco di San Martino Alfieri	X	
MARCHISIO Marco	Rappr. di Castellinaldo d'Alba		X
MARSAGLIA Enrico	Rappr. di Castellinaldo d'Alba		X
PAVESIO Stefano	Rappr. di Castellinaldo d'Alba		X
GALLO Massimo	Rappr. di Govone	X	
MANCINI Stefania	Rappr. di Govone	X	
MARELLO Franco	Rappr. di Govone	X	
SALASCO Cristina	Rappr. di San Martino Alfieri	X	
SARACCO Andrea	Rappr. di San Martino Alfieri	X	
SILANO Riccardo	Rappr. di San Martino Alfieri		X
		8	4

Assiste all'adunanza il Vice Segretario dell'Unione Dott.ssa CERRUTI Gabriella, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor SORBA Elio nella sua qualità di Presidente dell'Unione, ai sensi degli artt. 16 e 17 dello statuto, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La presente seduta si svolge in presenza e videoconferenza. Sono presenti fisicamente: SORBA Elio (Presidente), Dott.ssa CERRUTI Gabriella (Vice Segretario dell'Unione), MOLINO Giovanni (Sindaco di Castellinaldo d'Alba), SARACCO Andrea (Consigliere).

Sono presenti da remoto: GAMBA Andrea (Sindaco di San Martino Alfieri), GALLO Massimo, MANCINI Stefania, MARELLO Franco e SALASCO Cristina (Consiglieri).

Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 28/02/2022

OGGETTO: Art. 21 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Programma triennale dei lavori pubblici e biennale acquisti di beni e servizi. Approvazione.

Il Presidente riferisce:

- che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" così come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00 ed il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli Enti;

- che, in particolare, il programma delle opere pubbliche è contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

- che, quindi, il programma deve essere inserito nel DUP precisamente nella Sezione Operativa, che contiene proprio gli elementi ed i documenti programmatori del triennio;

- che, ad oggi però, il Decreto di cui al comma 8 del suddetto art. 21, che dovrà contenere modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, criteri per la definizione degli ordini di priorità e delle modalità di modifica del programma, schemi tipo ed informazioni minime previste, non è stato ancora emanato, per cui si applica la norma di rinvio contenuta nel comma 3 dell'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016, ai sensi della quale l'Amministrazione procede con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendono necessarie prima dell'adozione del decreto;

- che con atto pubblico rep. 1157 in data 30.12.2015 del Comune di Govone è stata istituita l'Unione dei Comuni denominata "Castelli tra Roero e Monferrato" tra i Comuni di Castellinaldo d'Alba, Govone e San Martino Alfieri con sede legale e operativa presso il Comune di Govone;

- che l'art. 1, comma 1 dello Statuto dell'Unione contempla l'esercizio associato delle funzioni che i Comuni delegano all'Unione al fine di migliorare le qualità dei servizi erogati di favorire il superamento dei limiti e degli squilibri economico sociali ottimizzando le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali;

- che l'Unione nel corso dell'anno 2016 ha iniziato ad operare attivando gradualmente, ai sensi dell'art. 1 dello Statuto, la gestione associata delle funzioni con il trasferimento delle risorse umane e strumentali da parte dei Comuni, nonché con l'adozione dei Regolamenti e degli atti amministrativi indispensabili per il suo funzionamento;

- che con deliberazioni della Giunta dell'Unione n. 1 in data 19/2/2016, n. 2 del 19/2/2016, n. 10 del 22/7/2016 e n. 13 del 21/9/2016, sono state istituite le funzioni di Polizia municipale e Polizia amministrativa locale, Protezione civile, catasto ed edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici degli Enti associati;

- che in relazione alle norme sopra riportate, si è valutato che non vi sono in previsione lavori di singolo importo superiori ad €. 100.000,00 e pertanto non occorre procedere all'adozione del Programma Triennale e dell'elenco annuale dei Lavori Pubblici;

- che effettuata, altresì, una ricognizione in merito agli acquisti di beni e servizi, nello specifico il Responsabile del Servizio Tecnico ha evidenziato il seguente servizio che, annualmente, supera l'importo di € 40.000,00, e precisamente:
- gestione dei Servizi Scolastici:

- a)- Servizio refezione scolastica
esercizio 2022
importo presunto €. 61.293,00 + iva / anno
esercizio 2023
negativo
- b)- Servizio trasporto alunni
esercizio 2022
importo presunto €. 49.278,00 + iva / anno
esercizio 2023
negativo

Si tratta di documenti che comunque potranno subire variazioni nel caso in cui intervengano nuove e/o diverse esigenze e soprattutto più ampie capacità di spesa, così come largamente anticipato in merito alla legge di stabilità per l'anno 2022;

IL CONSIGLIO DELL'UNIONE

Udito il relatore e convenendo con le argomentazioni addotte in ordine al presente provvedimento, presa visione del Programma biennale 2022 e 2023 predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico;

Acquisito il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Responsabile del Servizio Tecnico Opere Pubbliche;

Acquisito il prescritto parere favorevole in ordine contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs. n° 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Dopo esauriente discussione in merito;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di non adottare, per le motivazioni indicate in premessa, lo schema di programma triennale 2022/2024 e relativo aggiornamento annuale dei Lavori Pubblici, da redigere ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) Di adottare, per le motivazioni riportate in premessa, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2022/2023, come risultante dalle schede allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di nominare quale "Referente del Programma Triennale 2022/2024 e dell'elenco annuale dei Lavori Pubblici 2022" e del programma biennale 2022/2023 di forniture e servizi, il Responsabile del Servizio geom. MARCHISIO Pierfranco;

- 5) Di dare atto che la presente programmazione è da ricomprendere nella nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 Maggio 2015.

Di dichiarare, con successiva unanime votazione espressa per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to: SORBA Elio

IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to: Dott.ssa CERRUTI Gabriella

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/00 e s.m.i., si attesta la regolarità tecnica del presente atto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: MARCHISIO Pierfranco

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile del presente atto, nonché la necessaria copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ROSSO Patrizia

COMPATIBILTA' DI BILANCIO (ex art. 9,c.1, lett. a) p. 2 DL n. 78/2009)

(X) REGOLARE

() IRREGOLARE

Govone, lì 28/02/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ROSSO Patrizia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 51 Reg. Pubbl.

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 32, comma1, della legge 18/06/2009, n. 69, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Unione per 15 giorni decorrenti dal 22/04/2022 .

Govone, lì 22/04/2022

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to: RASPINO Giuseppe

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 28-feb-2022

X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Vice Segretario dell'Unione

F.to: Dott.ssa CERRUTI Gabriella

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Lì, _____

Il funzionario incaricato

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI " CASTELLI TRA ROERO E MONFERRATO" - Ufficio Tecnico Unione

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	74,000.00	0.00	74,000.00
stanziamenti di bilancio	40,550.00	0.00	40,550.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	114,550.00	0.00	114,550.00

Il referente del programma

MARCHISIO PIERFRANCO



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI " CASTELLI TRA ROERO E MONFERRATO" - Ufficio Tecnico Unione

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro e altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
														S03643130044202200001	2022		1		Si	ITC16	Servizi	
S03643130044202200002	2022		1		Si	ITC16	Servizi	60112000-6	Servizio trasporto scolastico	2	MARCHISIO PIERFRANCO	6	Si	49,050,00	0,00	0,00	49,050,00	14,500,00	9			
														114,550,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	114,550,00 (13)	74,000,00 (13)				

Nota:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica lo lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
MARCHISIO PIERFRANCO



- Tabella B.1**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
- Tabella B.1bis**
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro
- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9
- Tabella B.2bis**
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI
COMUNI " CASTELLI TRA ROERO E MONFERRATO" - Ufficio Tecnico Unione**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
MARCHISIO PIERFRANCO

